

SINT CLEMENS STICHTING.

A A N V R A A G F O R M U L I E R.

Met dit formulier kunt u een bijdrage aanvragen voor projecten op het gebied van sociaal maatschappelijke jeugdzorg in Zuid Limburg.

De Sint Clemens Stichting kan alleen aanvragen in behandeling nemen indien

- ◆ het project op het werkterrein van de Stichting ligt
- ◆ een aanvraag zodanig is ingediend dat de Stichting een weloverwogen beslissing kan nemen.
- ◆ uw aanvraag dient wel te vallen binnen de doelstelling van de Stichting:
“Het door middel van financiële steun bevorderen en stimuleren van activiteiten op het gebied van het welzijn ten behoeve van jeugdigen tot 23 jaar in de regio Zuid-Limburg, in het bijzonder de kwetsbare jeugdigen en hun omgeving en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords”.

Attentie ! Lees eerst de onderstaande aanwijzingen door en vul daarna pas het formulier in.

1. Vul het bijgevoegde formulier zo volledig mogelijk in, zodat wij uw aanvraag zo goed als mogelijk kunnen beoordelen.
2. Onderteken het formulier.
3. Maak voor uzelf een kopie van het formulier.
4. Stuur het origineel van het aanvraagformulier aan de Sint Clemens Stichting.
5. Stuur kopieën mee van:
 - de statuten van uw stichting / vereniging.
 - het activiteitenplan en / of het jaarverslag.
 - de begroting van het lopend jaar .
 - de begroting van het volgend jaar.
 - de meest recente balans en resultatenrekening.
 - een gespecificeerde opgave van de kosten en / of offertes van het project waarvoor u een bijdrage vraagt.
 - een financierings- /dekkingsplan.
 - overige relevante informatie.

Dit aanvraagformulier kunt u zenden aan onderstaand adres.

Mocht u vragen hebben over de invulling van dit formulier dan kunt u contact met ons opnemen.

Sint Clemens Stichting
p/a Molenweg 126
6104 RG Koningsbosch

email: info@sintclemensstichting.nl

AANVRAAGFORMULIER

VRAGEN OVER UW STICHTING, VERENIGING, WERKGROEP

1a. Wat is de volledige naam en het adres van uw stichting, vereniging, werkgroep?

Naam :
Opgericht :
Bezoekadres:
Correspondentie-adres/Postbus:
Postcode: Woonplaats:
Telefoonnummer:

1b. Wie is de contactpersoon voor deze aanvraag? Naam:
Overdag bereikbaar op telefoonnummer: Aanwezig op de dagen:

2a. Is er een bestuur? € ja € neen *

2b. Zo ja, wat zijn de namen van de leden van het
(dagelijks) bestuur? Overige leden:
Voorzitter: Lid:
Secretaris : Lid:
Penningmeester: Lid:
Lid: Lid:

3a. Wat is het werkdoel van uw stichting, vereniging, werkgroep?
Geef een korte omschrijving.

3b. Met welke concrete activiteiten denkt u uw doel te bereiken?
Geef een korte omschrijving.

3c. Hoeveel personen maken gebruik van de activiteiten en/of diensten die u uitvoert?
..... personen per € week € maand € jaar*

4a. Ontvangt uw stichting, vereniging, werkgroep subsidie? € ja € neen *

4b. Zo ja, van welke instantie? € Rijk € Provincie € Gemeente
€ Anderszins* nl:

Voeg laatst ontvangen subsidie- beschikking bij.

* aankruisen wat van toepassing is.

VRAGEN OVER HET PROJECT WAARVOOR U EEN BIJDRAGE AANVRAAGT.

5. Waarvoor vraagt u een bijdrage?

Geef een korte beschrijving hiervan:

1. waarom het gaat, 2. voor welke doelgroep, 3. met welke doelstellingen, 4. de opzet, 5. het (verwacht) aantal deelnemers, 6. welke stappen al genomen zijn, 7. wanneer de start is (geweest), 8. duur/looptijd van het project, samenwerkingsproject met (indien van toepassing)

(Wanneer u onvoldoende ruimte heeft, voeg dan maximaal 1 velletje tekst toe).

6. Wat zijn de totale kosten van het project waarvoor u een bijdrage vraagt?

€

Voeg specificaties van de kosten of offertes bij.

7a. Hoe denkt u deze kosten te dekken?

Voeg het financierings-/dekkingsplan toe.

7b. Heeft u al een deel bij elkaar gebracht? € neen € ja*, €

8a. Heeft u ook bij anderen dan de Sint Clemens Stichting een bijdrage aangevraagd?

€ neen € ja*

8b. Zo ja, bij wie?

Weet u wie daar de contactpersoon is?

8c. Wat waren tot op heden de reacties?

* aankruisen wat van toepassing is.

ONDERTEKENING.

NB Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door degenen die hiertoe bevoegd zijn (bijv. Voorzitter, Secretaris, Penningmeester)

Plaats:

Datum:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Vergeet u niet de gevraagde kopieën mee te sturen?

€ *Statuten*

€ *Activiteitenplan / jaarverslag*

€ *Begroting van het lopend jaar*

€ *Laatst ontvangen subsidie-beschikking*

€ *Begroting van het volgend jaar*

€ *Gespecificeerde opgave kosten / offertes*

€ *Meest recente balans en resultatenreg.*

€ *Financierings-/dekkingsplan.*

€ *Huur- of gebruikerscontract*